



Código: ITPAC-AC-PO-008-03

Versión: 1

Requisito: 8.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.5.1, 8.5.5



Aviso de Realización del Acto de Recepción Profesional

Pachuca, Hgo. ____ (1) ____

Se notifica al (a) C. _____(2)_____

egresado(a) de la carrera _____(3)_____

que la fecha programada por el Departamento de _____(4)_____ de este Instituto para efectuar su acto de

recepción profesional es el día_(5)_ de_(6)_ del presente año mediante la opción

_____ (7) _____

a las_(8)_ hrs. en la Sala de Titulaciones teniendo como integrantes del jurado a los CC.

P r e s i d e n t e(a): _____(9) _____

_____ (10) _____

Cedula Profesional: _____(11) _____

S e c r e t a r i o(a): _____(12) _____

_____ (13) _____

Cedula Profesional: _____(14) _____

V o c a l: _____(15) _____

_____ (16) _____

Cedula Profesional: _____(17) _____

S u p l e n t e: _____(18) _____

_____ (19) _____

Cedula Profesional: _____(20) _____

Título del Trabajo: _____(21) _____

A t e n t a m e n t e

_____ (22) _____

Jefe(a) de la División de Estudios Profesionales



Aviso de Realización del Acto de Recepción Profesional

INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN	
NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar la fecha de emisión del oficio.
2	Anotar el nombre del(de la) egresado(a).
3	Anotar el nombre de la carrera.
4	Anotar el nombre del Departamento Académico correspondiente.
5	Anotar el número del día del mes a efectuarse el acto de recepción profesional.
6	Anotar el número el mes a efectuarse el acto de recepción profesional.
7	Anotar la opción de titulación autorizada.
8	Anotar la hora en que se efectuará la ceremonia del acto de recepción profesional.
9	Anotar las siglas del título profesional y nombre del(de la) Presidente(a) del jurado.
10	Anotar el nombre completo de título profesional del(de la) Presidente(a) del jurado.
11	Anotar la cédula profesional del(de la) Presidente(a) del jurado.
12	Anotar las siglas del título profesional y nombre del(de la) Secretario(a) del jurado.
13	Anotar el nombre completo de título profesional del(de la) Secretario(a) del jurado.
14	Anotar la cédula profesional del(de la) Secretario(a) del jurado.
15	Anotar las siglas del título profesional y nombre del(de la) Vocal del jurado.
16	Anotar el nombre completo de título profesional del(de la) Vocal del jurado.
17	Anotar la cédula profesional del(de la) Vocal del jurado.
18	Anotar las siglas del título profesional y nombre del(de la) Suplente del jurado.
19	Anotar el nombre completo de título profesional del(de la) Suplente del jurado.
20	Anotar la cédula profesional del Suplente del(de la) jurado.
21	Anotar el nombre del trabajo profesional autorizado.
22	Anotar el nombre del(la) Jefe(a) de la División de Estudios Profesionales.